

Согласовано:
На заседании
ученического
самоуправления
«Школьная дума»
20.01.2014 г.

Согласовано:
На заседании
родительского
комитета МАОУ СОШ
№33
Протокол №3

Принято:
На заседании
педагогического
совета
Протокол №3



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ УЧАЩИХСЯ,
нуждающихся в длительном обучении, а также детей-инвалидов в части организации
обучения по основным общеобразовательным программам на дому

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об организации индивидуального обучения на дому с учащимися, нуждающимися в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому, определяет порядок получения общего образования, предусмотренный:

- Законом Российской Федерации №273 от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации" п.27 ст.2.

- Постановлением Правительства Республики Коми от 16.12.2013г. №500 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей –инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях;

- Приказом Министерства образования Российской Федерации №1394 от 25.12.2013г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

- Приказом Управления образования Администрации МО ГО «Сыктывкар» № 29 от 21.01.2014 г. "Об исполнении постановления Правительства Республики Коми от 16.2.2013 №500;

2. Положение регулирует деятельность МАОУ СОШ №33, реализующего программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в части организации индивидуального обучения на дому;

3. Индивидуальное обучение организуется на I, II, III ступенях общего образования для лиц, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому.

II. ПЕРЕВОД УЧАЩИХСЯ НА ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ.

2.1. Основанием для перевода учащихся на индивидуальное обучение являются медицинское заключение, заверенное гербовой печатью и письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора МАОУ СОШ №33;

2.2. В день предоставления документов родителями (законными представителями) МАОУ СОШ №33 выдается расписка о получении документов;

2.3. Сроки перевода учащихся на индивидуальное обучение регламентируются сроками действия медицинского заключения и осуществляется со дня, следующего за днем получения МАОУ СОШ №33 медицинского заключения;

2.4. При организации индивидуального обучения составляется локальный акт (приказ) МАОУ СОШ №33 об организации индивидуального обучения;

2.5. При переводе обучающихся на индивидуальное обучение директор школы или его заместитель по УР обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

2.6. При переводе учащихся на индивидуальное обучение классный руководитель на начало

учебного года обязан внести учащихся в списочный состав класса, заполнить на них сведения о родителях (законных представителей) и совместно с медицинским работником школы - листок здоровья.

2.7. По окончании срока действия медицинского заключения администрация школы обязана совместно с родителями (законными представителями) решить вопрос о дальнейшей форме обучения.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Основным принципом организации образовательного процесса для учащихся на индивидуальном обучении является обеспечение щадящего режима проведения занятий;

3.2. Обучение учащихся осуществляется в пределах выделенных часов по предметам, входящим в учебный план МАОУ СОШ №33, с учетом психо-физического развития и возможностей учащихся.

3.3. При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья учителей (согласно акту обследования), администрация общеобразовательного учреждения имеет право осуществлять индивидуальное обучение в условиях данного учреждения.

3.4. Индивидуальное обучение не является основанием для исключения учащихся, перевода в другой класс параллели, перевода в другое общеобразовательное учреждение.

3.5. Организация учебного процесса регламентируется учебным планом МАОУ СОШ №33 за исключением предметов, к изучению которых имеются медицинские противопоказания (физическая культура, информатика, технология и т.д.), годовым календарным графиком и расписанием занятий, которые разрабатываются и утверждаются школой самостоятельно и согласовываются с родителями (законными представителями) ребенка.

3.6. Недельная учебная нагрузка (учебный план) согласовывается с родителями или законными представителями ребёнка.

3.7. Расписание занятий составляется на основании недельной учебной нагрузки, согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждается директором школы

3.8. Выбор формы занятий зависит от возможностей учащихся, сложности и характера течения заболевания, особенностей эмоционально-волевой сферы, рекомендаций лечебно-профилактических учреждений.

3.9. При индивидуальном обучении учащихся имеют право пользоваться учебной литературой из библиотечного фонда школы.

3.10. Контроль за своевременным проведением занятий и выполнением учебного плана возлагается на заместителя директора по УР.

3.11. На каждого из учащихся на индивидуальном обучении заводится журнал учета успеваемости, где отражается прохождение программного материала по всем предметам инвариантной части учебного плана, фиксируются домашние задания и оценивается текущая успеваемость с выставлением оценок.

3.12. Знания детей систематически оцениваются: в классный журнал соответствующего класса вносятся данные об успеваемости обучающегося, о переводе из класса в класс и окончании общеобразовательного учреждения.

IV. АТТЕСТАЦИЯ УЧАЩИХСЯ

4.1. Аттестация и перевод учащихся осуществляется в соответствии с законом РФ №273 от 29.12.2012г. "Об образовании в Российской Федерации" и «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации №1394 от 25.12.2013г.;

- 4.2. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся устанавливаются по согласованию с родителями или законными представителями ребенка и утверждаются приказом директора школы.
- 4.3. Экзаменационные и итоговые отметки фиксируются в в классном журнале классным руководителем.
- 4.4. Промежуточная аттестация проводится по предметам инвариантной части учебного плана школы (за исключением предметов, к изучению которых имеются медицинские противопоказания) по четвертям; четвертные, полугодовые, годовые отметки обучающихся переносятся классным руководителем в классный журнал на основании текущей успеваемости. Любые другие записи напротив фамилии обучающихся на индивидуальном обучении не допускаются.
- 4.5. Перевод учащихся, освоивших программу учебного года, производится по решению педагогического Совета приказом по школе.
- 4.6. Освоение учащихся общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной (итоговой) аттестацией, проводимой в соответствии с действующими нормативными документами.
- 4.7. Выпускникам IX и XI классов, успешно прошедшим государственную аттестацию выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования с указанием перечня и успеваемости по предметам (за исключением предметов, к изучению которых имелись медицинские противопоказания) учебного плана школы.
- 4.8. Проявившие способности и трудолюбие в учении выпускники общеобразовательного учреждения могут быть награждены золотой и серебряной медалями "За особые успехи в учении".

V. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

- 5.1. Индивидуальное обучение больных детей на дому предоставляется учащимся бесплатно в пределах регламентированных часов.
- 5.2. Если период обучения больного учащегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинских справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.
- 5.3. Учителям, обучающим больных детей на дому, производится 20% надбавка.
- 5.4. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация общеобразовательного учреждения, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.
- 5.5. Администрация общеобразовательного учреждения представляет в бухгалтерию приказ, о количестве проведенных часов, составленного на основании табеля учета рабочего времени представленного классным руководителем.

VI. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 6.1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители учащихся.

Права учащихся:

- на получение образования в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию общеобразовательного учреждения;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении;
- на психолого-медико-педагогическое сопровождение;
- на участие в культурной жизни школы;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек.

Обязанности учащихся:

- соблюдать требования общеобразовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников общеобразовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома;
- вести дневник.

Права родителей:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации общеобразовательного учреждения, в управление образования;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации общеобразовательного учреждения;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана общеобразовательного учреждения, не предусмотренных приказом Минпроса от 5.05.78 г. № 28-м, аргументировав необходимость, с учетом способностей и интересов ребенка;
- получать консультативную помощь специалистов общеобразовательного учреждения в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения детей с отклонениями в развитии.

Обязанности родителей:

- выполнять требования общеобразовательного учреждения;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать общеобразовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации".

Обязанности учителя:

- выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов детей;
- пройти курсовую подготовку для учителей, обучающихся детей с отклонениями в физическом и психическом развитии;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий);
- систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в классный журнал.

Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающимся ребенком, родителями расписание занятий.
- поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки, особенности и состояние здоровья больных детей;
- контролировать ведение дневника, классного журнала;
- своевременно вносить информацию об обучающихся в классный журнал.

Обязанности администрации:

- после получения от родителей необходимых документов (заявление, справка) предоставить расписку о получении документов;
- со дня следующего за днем получения документов от родителей организовать обучение;
- согласовывать с родителями расписание занятий, учебную нагрузку, учебный план;

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей.

VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ

При организации обучения больных детей на дому общеобразовательное учреждение должно иметь следующие документы:

1. Заявление родителей (законных представителей).
2. Заключение медицинского учреждения, акт ВКК, заключение психолого-медико-педагогической комиссии.
3. Расписка о получении документов от родителей (законных представителей).
4. Приказ по школе.
5. Расписание занятий на каждого обучающегося, письменно согласованное с родителями и утвержденное директором общеобразовательного учреждения;
6. Журнал учета проведенных занятий.
7. Табель учета рабочего времени.
8. Календарно-тематическое планирование.

Положение об организации индивидуального обучения больных детей на дому

Общие положения

Настоящее положение действует на основании:

- 1) Закона РФ № 273 от 29.12.2012 г. “Об образовании в Российской Федерации”, Типового положения об образовательном учреждении от 31.03.1997 г. №325-14-22;
- 2) Письма Минпроса СССР от 5.05.78 г. №28-м “Об улучшении организации индивидуального обучения больных детей на дому”;
- 3) Письма МНО РСФСР №17-253-6 от 14.11.88 г. “Об индивидуальном обучении больных детей на дому” (смотреть – щелкнуть здесь);
- 4) Письма МНО РСФСР и Мин. здравоохранения РСФСР 8-28 июня 1980 г. №281-м-17-13-186 “перечень заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы” (смотреть – щелкнуть здесь);
- 5) Письма МНО РСФСР и Мин. здравоохранения РСФСР от 3-4 июля 1989 г. №17-160-6.6-300 “Об организации индивидуального обучения на дому учащихся с нарушением слуха”.

Организация индивидуального обучения на дому больных детей ставит задачу освоения образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта учащимися, которые по причине болезни не могут обучаться в образовательном учреждении.

Организация индивидуального обучения больных детей на дому

Индивидуальное обучение больных детей на дому может быть организовано во всех видах общеобразовательных учреждений приказом управления образования.

Организация обучения больных детей на дому осуществляется образовательным учреждением, в котором обучается данный ученик.

Учащийся, проживающий на микроучастке другой школы и имеющий заключение медицинского учреждения на обучения больного ребенка на дому (на период болезни), по заявлению родителей может быть переведен в школу по месту жительства не зависимо от наполняемости класса.

Обучение осуществляется только на дому, в пределах часов отведенных Письмом МНО РСФСР от 14.11.88 г. №17-235-6 “Об индивидуальном обучения больных детей на дому по предметам, входящим в учебный план школы, по заявлению родителей и решению администрации образовательного учреждения”.

Основанием для организации индивидуального обучения больных детей на дому является: **письменное заявление родителей на имя директора образовательного учреждения, медицинское заключение лечебного учреждения.**

При назначении учителей, работающих с больными учащимися, преимущественно отдается учителям, работающим в данном классе.

При невозможности организовать обучения на дому больного учащегося силами своего педагогического коллектива, администрация образовательного учреждения имеет право привлечь педагогических работников не работающих в данном учреждении.

Аттестация и перевод учащихся осуществляется в соответствии с законом РФ “Об образовании”.

Финансовое обеспечение индивидуального обучения больных детей на дому.

Индивидуальное обучение больных детей на дому предоставляется учащимся бесплатно в пределах: 1-4 кл. - до 8 часов в неделю; 5-8 кл. – до 10 часов в неделю; 9 кл. – до 11 часов в неделю; 10-11 кл. – до 12 часов в неделю.

Если период обучения больного учащегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинских справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.

В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.

В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать непроведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

Администрация образовательного учреждения представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока.

Участники образовательного процесса.

Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся.

1) Обучающийся имеет право:

- на получение полного общего образования в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию образовательного учреждения;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении.

2) Обучающийся обязан:

- соблюдать требования образовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий дома;
- вести дневник.

3) Родители имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения, в управление образования;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации образовательного учреждения;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана школы, не предусмотренных приказом Минпроса от 5.05.78 г. № 28-м, аргументировав необходимость, с учетом способностей и интересов ребенка.

4) Родители обязаны:

- выполнять требования образовательного учреждения;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;

- своевременно, в течении дня, информировать образовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.
- Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РФ “Об образовании”.

5) Учитель обязан:

- выполнять государственные программы с учетом склонностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий).

6) Обязанность классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающимися ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с учащимися и родителями, выявлять привычки и особенности учащихся, состояние здоровья больных детей;
- контролировать ведение дневника.

7) Обязанности администрации:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей;
- предоставлять в недельный срок в управление образования ходатайство об организации индивидуального обучения больных детей на дому, после представления необходимых документов.

Порядок управления.

Общее руководство обучением больных детей на дому осуществляется управлением образования. В его компетенцию входят:

- принятие решения об организации обучения больных детей на дому;
- разработка и утверждение Положения об организации обучения больных детей на дому;
- контроль за организацией и осуществлением обучения больных детей на дом, использованием денежных средств.

Документация.

2) При организации обучения больных детей на дому школа должна иметь следующие документы:

- Заявление родителей.
- Приказ управления образования.
- Приказ по школе.
- Расписание занятий, письменно согласованное с родителями и утвержденное заместителем директора по УВР в 2-х экземплярах.
- Журнал учета проведенных занятий.